

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
МДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №29 «Солнышко»

 А.В. Бачурихина
«25»  2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №29
«Солнышко»

 Е.В. Абакумова

Приказ от 25.01.2022г. № 14

**ПОРЯДОК****ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ПО
ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, С КОТОРЫМИ
ГРАЖДАНЕ И ОРГАНИЗАЦИИ СТОЛКНУЛИСЬ В ПРОЦЕССЕ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МДОУ «ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №29 «СОЛНЫШКО»****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №29 «Солнышко» (далее – система «телефон доверия»).
- 1.2. Система «телефон доверия» представляет собой комплекс мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность граждан обращаться в администрацию МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №29 «Солнышко» (далее – ДОУ) по телефону и на официальный сайт ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками ДОУ.
- 1.3. Правовую основу работы системы «телефон доверия» составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», закон Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Устав МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №29 «Солнышко».
- 1.4. Система «телефон доверия» создается в целях:
 - вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики ДОУ, осуществления взаимодействия с гражданами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности администрации ДОУ;
 - предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий должностными лицами администрации ДОУ;
 - содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности ДОУ, анализ обращений,

- поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
- обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны должностных лиц администрации ДОУ с привлечением к ответственности соответствующих должностных лиц;
 - формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.
- 1.5. Основными задачами системы «телефон доверия» являются:
- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
 - анализ обращений, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
 - обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности.
- 1.6. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах коррупции, вымогательства и волокиты со стороны должностных лиц администрации ДОУ, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

2. Организация работы системы «телефон доверия»

- 2.1. Для работы системы «телефон доверия» в администрации ДОУ выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером 3-29-68 и на официальный сайт ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.soldetsad.myl.ru>.
- 2.2. Информация о функционировании системы «телефон доверия», целях ее организации, правилах приема обращений, номере телефона доводится до сведения населения города Сольвычегодска через размещение на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.soldetsad.myl.ru>.
- 2.3. Прием и регистрация обращений, поступающих на «телефон доверия», возлагается на работников администрации ДОУ.
- 2.4. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время согласно графика работы ДОУ.
- 2.5. Обращения, поступившие по «телефону доверия», рассматриваются в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 2.6. Отчет о функционировании «телефона доверия» должен включать в себя следующую информацию:
- о количестве поступивших обращений;
 - о кратком содержании каждого обращения, относящегося к ведению ДОУ;
 - о результатах рассмотрения обращения и доведения данной информации до гражданина.