

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 2
от «21» 09 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 29 «Солнышко»
Е.В.Абакумова



Приказ № 281/1
от «22» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует требования к портфелю педагогических достижений (анализу педагогических достижений) педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением ДООУ, ФГОС ДО.

1.3 Анализ педагогических достижений – это папка документов либо сайт педагога, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.

1.4 Анализ педагогических достижений – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5 Задачи ведения анализа педагогических достижений:

- основание для аттестации педагогических работников ДООУ;
- участия в различных конкурсах;
- государственной аккредитации образовательного учреждения;

1.6 Функции:

- Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- Оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;

1.7. Папка- анализ педагогических достижений педагогического работника оформляется в печатном или в электронном виде;

1.8 Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

2 Предназначение портфеля педагогических достижений

2.1 Папка педагогических достижений предназначена для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДООУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2 Основными подходами к разработке и ведению портфелю педагогических достижений являются:

2.2.1 Компетентный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2 Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.2.3 Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации анализа педагогических достижений педаго-

га, функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции папки анализа педагогических достижений в целом и отдельных его компонентов).

2.3 Основными принципами формирования и ведения папки анализа педагогических достижений являются:

2.3.1 Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение папки анализа педагогических достижений);

2.3.2 Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3 Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

2.3.4 Принцип научности (обоснование целесообразности построения папки анализа педагогических достижений на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

2.3.5. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОУ).

3. Структура и содержание разделов портфолио

Портфолио педагогических работников ДОУ может включать следующие разделы:

- «Визитная карточка педагога»;
- «Документы»
- «Достижения педагога» -
- «Достижения обучающихся»
- «Методическая деятельность педагога»
- «Отзывы о педагоге»
- «Общественная деятельность педагога»
- «Достижения» (грамоты, дипломы педагога на различных уровнях).

В разделе «Визитная карточка педагога» воспитатель представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. Эти сведения воспитателю помогает формировать руководитель дошкольного образовательного учреждения.

В раздел «Документы»: собрать копию диплома об образовании, копии сертификатов обучения и др.

«Методическая деятельность педагога» может включает в себя следующие материалы: Самоанализ работы педагога (стабильные положительные результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности и другое); планы воспитательно-образовательной работы с детьми, доклады, образовательные проекты, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, системы конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела папки анализа педагогических достижений, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

«Достижения обучающихся» включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфеля могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

«Достижения педагога» наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально - педагогический или общественной деятельности. Материалы этой части Портфеля могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

«Отзывы о педагоге» включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, анкеты родителей и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

«Общественная деятельность педагога» включает выступления, участие вне педагогической деятельности

«Достижения» (грамоты, дипломы педагога на различных уровнях по педагогической деятельности)

4. Оформление портфеля педагогических достижений.

4.1 Папка анализа педагогических достижений педагогических достижений работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами в печатном или на личном сайте педагога (электронном виде). Каждый материал, включённый в папку анализа педагогических достижений, датируется.

4.2 К папке анализа педагогических достижений можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).

4.3 При оформлении папки анализа педагогических достижений педагогических работников ДООУ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

5. Использование материалов портфеля педагогических достижений.

5.1 Материалы анализа педагогических достижений могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории;
- о предоставлении государственной аккредитации образовательному учреждению;

5.2 Данные анализа педагогических достижений используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

