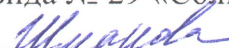
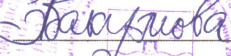
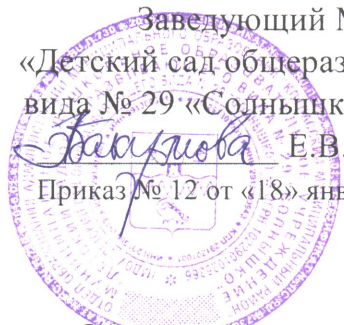


СОГЛАСОВАНО
С представителем трудового
коллектива МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 29 «Солнышко»
 О.Н.Шмакова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 29 «Солнышко»
 Е.В.Абакумова
Приказ № 12 от «18» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем мониторинге качества образования МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №29 Солнышко»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №29 «Солнышко» (далее МДОУ).

1.2 Настоящее Положение регламентирует примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МДОУ.

1.3 Мониторинг предусматривает собой сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательных отношений для эффективного решения задач управления качеством образования в МДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Мониторинг проводится представителями администрации организации, заведующим ДОУ, старшим воспитателем, наиболее компетентными педагогами детского сада и родителями.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является наблюдение, оценка и коррекция воспитательно-образовательного процесса в МДОУ.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательные отношения;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МДОУ;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МДОУ.
- 3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДОО, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.
- 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
- 3.4. План-задание утверждается заведующим МДОУ.
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
 - беседа;
 - опрос;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - анализ продуктов деятельности;
- 3.6. Требования к собираемой информации:
- полнота,
 - конкретность,
 - объективность,
 - своевременность.
- 3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 5 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета МДОУ, рабочие собрания, административные и педагогические совещания.
- 3.9. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга,
 - управленческое решение по его результатам,
 - ответственные лица по исполнению решения,
 - сроки устранения недостатков,
 - сроки проведения контроля устранения недостатков,
 - поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.

Протокол №1 педагогического совета от 18.01.2021г.