

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Солнышко»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида  
№ 29 «Солнышко»

Протокол № 3 от 25.04.2023 г.  
Председатель Ткачунова Е.В.  
подпись / расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 29  
«Солнышко»

Ткачунова Е.В. Ткачунова  
подпись / расшифровка подписи  
Приказ от 25.04.2023 г. № 97

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности рабочей (творческой) группы

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Солнышко» (далее – Учреждение).
- 1.2. Деятельность рабочей (творческой) группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. В состав рабочей (творческой) группы входят: руководитель и члены группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3–7 человек.
- 1.4. Деятельность рабочей (творческой) группы может быть направлена на разработку и систематизацию методических материалов, на планирование педагогической деятельности, локальной нормативной документации, в зависимости от годовых педагогических задач ДОУ, запросов педагогического коллектива, с учетом нормативно-правовых документов.
- 1.6. Срок действия данного Положения – не ограничен.

#### 2. Задачи рабочей группы учреждения

Главными задачами рабочей (творческой) группы коллектива являются:

- 2.1. Повышение качества профессиональной деятельности и профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства, творческих способностей.
- 2.2. Популяризация инновационных идей, авторских находок.
- 2.3. Совершенствование организации образовательного процесса ДОУ, по основным направлениям развития дошкольников.
- 2.5 Систематизация методического материала в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОУ, программой развития, годовыми задачами и разработка необходимой локальной документацией учреждения.

#### 3. Функции временного творческого коллектива

Функциями рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Формирование условий развития у педагогов навыков практической работы с информацией: поиск, анализ, применение в образовательном процессе;
- 3.3. Обсуждение и утверждение плана временного творческого коллектива.
- 3.4. Оформление и накопление методического материала по результатам работы.
- 3.5. Организация системы повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогов ДОУ.

#### **4. Права рабочей группы ДОУ.**

Временный творческий коллектив имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов, а также всех специалистов ДОУ для выработки решений.
- 4.4. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с внедрением нововведений по приоритетным направлениям развития ДОУ, реализацией годовых задач, созданием условий для воспитательно-образовательного процесса, повышением квалификации педагогов.

#### **5. Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

#### **6. Организация деятельности рабочей (творческой) группы коллектива.**

- 6.1. Оперативные совещания рабочей (творческой) группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из педагогических кадров ДОУ по желанию, из них выбирается руководитель.
- 6.4. Члены рабочей (творческой) группы принимают личное участие в заседаниях, решение принимается большинством голосов (при необходимости руководитель рабочей группы имеет право решающего голоса).
- 6.5. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов рабочей группы.
- 6.6. Заседания рабочей группы протоколируются.

6.7. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников.

6.8. На заседания рабочей группы по мере необходимости могут приглашаться работники администрации ДООУ и представители родительской общественности.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания рабочей (творческой) группы оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.